**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об областном ежегодном конкурсе «Подъезд образцового содержания»**

1. **Общие положения, цель и задачи Конкурса**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения ежегодного областного конкурса «Подъезд образцового содержания» (далее - Конкурс), номинации Конкурса, порядок определения победителей, а также иные вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на муниципальном и региональном уровнях.

1.2.1. На муниципальном уровне Конкурс проводится ежемесячно среди подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

1.2.2. На региональном уровне Конкурс проводится ежегодно по итогам проведения конкурсов на муниципальном уровне.

1.3. Торжественная церемония награждения Конкурса проводится ежегодно не позднее 20 декабря.

1.4. Официальная информация о Конкурсе размещается в сети интернет на официальных сайтах Правительства Сахалинской области, органов местного самоуправления и министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

1.5. Основной целью Конкурса является поддержка инициатив жителей Сахалинской области и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в работе по содержанию и ремонту подъездов, создание эстетически привлекательного их оформления.

1.6. Основными задачами Конкурса являются привлечение жителей Сахалинской области к проведению общественно полезных мероприятий, повышение культуры населения и бережного отношения к общедомовому имуществу, повышение уровня комфортности, благоустроенности, улучшение санитарного, технического и эстетического состояния подъездов, обобщение и распространение положительного опыта.

1. **Организация Конкурса.**

**Участники, номинации и этапы Конкурса**

2.1. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области совместно с органами местного самоуправления Сахалинской области.

Подведение итогов на муниципальном уровне Конкурса возлагаются на общественные советы органов местного самоуправления (далее – Общественный совет при ОМСУ).

Для подведения итогов на региональном уровне Конкурса формируется комиссия по подведению итогов Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап на муниципальном уровне проводится ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней, следующего за прошедшим. Общественный совет при ОМСУ в течение 2 рабочих дней принимает и отбирает заявки (с приложенными документами) на участие в конкурсе, после чего направляет документы на сервис «Острова.65» и в социальную сеть «ВКонтакте» для проведения в течение 7 календарных дней онлайн голосования среди жителей соответствующего муниципального образования и определения победителей. По итогам голосования заявки, набравшие большинство голосов, направляются ежемесячно до 20 числа на второй этап Конкурса в Конкурсную комиссию. Завершение первого этапа – 20 ноября.

Второй этап (региональный) заключается в определении Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания первого этапа Конкурса победителей, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого этапа в соответствии с Критериями оценки объектов каждой номинации, предусмотренными разделом 5 настоящего Положения.

2.3. Организаторы осуществляют следующие функции:

2.3.1. На муниципальном уровне:

- информирование жителей муниципального образования и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о проведении Конкурса;

- обеспечение сбора заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов;

- направление материалов для участия в конкурсе на сервис «Острова.65» и в социальную сеть «ВКонтакте» для проведения процедуры голосования;

- публикацию результатов голосования на сервисе «Острова.65» и в социальной сети «ВКонтакте»;

- ежемесячное направление материалов победителей муниципального уровня в Конкурсную комиссию.

2.3.2. На региональном уровне:

- информирование жителей Сахалинской области и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о проведении Конкурса;

- обеспечение сбора конкурсных материалов для проведения регионального этапа Конкурса;

- формирование состава Конкурсной комиссии;

- обеспечение работы Конкурсной комиссии;

- организация награждения победителей Конкурса.

2.4. В Конкурсе могут принимать участие жители Сахалинской области – собственники помещений в многоквартирном доме (далее – собственники помещений), совет многоквартирного дома (далее – Совет), управляющие организации, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья (далее – УК, ЖК, ЖСК, ТСЖ), подавшие заявку в установленные сроки.

Число участников Конкурса не ограничено.

2.5. На муниципальном уровне Конкурс проводится в целях определения лучшего подъезда по итогам первого этапа Конкурса.

На региональном уровне Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Самый уютный подъезд»;

- «Самый зеленый подъезд»;

- «Самый технологичный подъезд»;

- «Самый креативный подъезд».

**3. Порядок подачи заявок**

3.1. [Заявки](#P91) для участия в муниципальном этапе Конкурса подаются ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за прошедшим, в Общественный совет при ОМСУ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением Анкеты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также фотоматериалов.

3.2. Для участия в региональном этапе Конкурса к заявке участника, победившего по итогам ежемесячного голосования, прилагаются следующие документы:

3.2.1. для собственников помещений:

- копия паспорта лица (лиц), уполномоченного(ых) от имени собственников помещений на участие в Конкурсе;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об участии в Конкурсе и определении лица (Совета), уполномоченного от имени собственников помещений на участие в Конкурсе;

- анкета участника Конкурса согласно приложениям № 2 к настоящему Положению;

- фотоматериал и видеосюжет на цифровом носителе (USB-флеш-накопитель), позволяющие оценить состояние подъезда.

3.2.2. для УК, ЖК, ЖСК, ТСЖ:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия решения о назначении на должность руководителя (председателя) организации;

- анкета участника Конкурса согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- фотоматериал и видеосюжет на цифровом носителе (USB-флеш-накопитель), позволяющие оценить состояние подъезда.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия формируется из министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, представителей министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, представителей общественно-консультативного совета при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, представителей государственной жилищной инспекции Сахалинской области, представителей Общественной палаты Сахалинской области. Также в работе Конкурсной комиссии вправе участвовать депутаты Сахалинской областной Думы.

Состав Конкурсной комиссии ежегодно утверждается распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

Председателем Конкурсной комиссии является министр жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, заместителем председателя - заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, секретарь – ответственный сотрудник министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

Работа Конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично.

4.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные конкурсные материалы, а также выборочно производит осмотр объектов;

- осуществляет подведение итогов второго этапа Конкурса.

4.3. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее членов. Решение принимается голосованием по каждому претенденту в каждой номинации большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

**5. Критерии оценки объектов**

5.3. Для оценки объектов, представленных для участия в региональном этапе Конкурса, применяется балльный метод, при котором в каждой номинации устанавливается оценка в баллах в соответствии с установленными критериями.

5.4. Оценка участников регионального этапа Конкурса осуществляется по следующим критериям:

**Критерии оценки**

**объектов в номинации «Самый уютный подъезд»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование показателя оценки | Баллы |
| 1 | Наличие освещения:  - в подъезде и над подъездом  - только в подъезде | 2  1 |
| 2 | Наличие входной металлической двери с доводчиком | 1 |
| 3 | Информационное обеспечение:  - наличие и надлежащее состояние табличек на подъездах с указанием номеров подъездов  - наличие информационного стенда, содержащего информацию об УК (адрес, телефон, режим работы), номера телефонов аварийных и экстренных служб) | 1  1 |
| 4 | Наличие и надлежащее состояние почтовых ящиков, выполненных в едином стиле, с указанием номеров квартир | 1 |
| 5 | Надлежащее состояние лестничных перил (отсутствие заусениц и трещин на поверхности перил, неравномерное окрашивание) | 1 |
| 6 | Наличие замков на дверях подвальных и чердачных помещений | 1 |
| 7 | Наличие кабель-каналов, в которые уложены электропроводка и интернет-кабели | 1 |
| 8 | Наличие предметов интерьера (вазы, светильники, статуэтки и т.п.) | 2 |
| 9 | Наличие предметов мебели | 2 |

**Критерии оценки**

**объектов в номинации «Самый зеленый подъезд»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№пп | Наименование показателя оценки | Баллы |
| 1 | Наличие освещения:  - в подъезде и над подъездом  - только в подъезде | 2  1 |
| 2 | Наличие входной металлической двери с доводчиком | 1 |
| 3 | Информационное обеспечение:  - наличие и надлежащее состояние табличек на подъездах с указанием номеров подъездов  - наличие информационного стенда, содержащего информацию об УК (адрес, телефон, режим работы), номера телефонов аварийных и экстренных служб) | 1  1 |
| 4 | Наличие и надлежащее состояние почтовых ящиков, выполненных в едином стиле, с указанием номеров квартир | 1 |
| 5 | Надлежащее состояние лестничных перил (отсутствие заусениц и трещин на поверхности перил, неравномерное окрашивание) | 1 |
| 6 | Наличие замков на дверях подвальных и чердачных помещений | 1 |
| 7 | Наличие кабель-каналов, в которые уложены электропроводка и интернет-кабели | 1 |
| 8 | Наличие декоративных растений и деревьев:  - на каждом этаже  - на первых этажах | 3  2 |
| 9 | Наличие вазонов, клумб или цветника у подъезда | 2 |

**Критерии оценки**

**объектов в номинации «Самый технологичный подъезд»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№пп | Наименование показателя оценки | Баллы |
| 1 | Наличие освещения:  - в подъезде и над подъездом  - только в подъезде | 2  1 |
| 2 | Наличие входной металлической двери с доводчиком | 1 |
| 3 | Информационное обеспечение:  - наличие и надлежащее состояние табличек на подъездах с указанием номеров подъездов  - наличие информационного стенда, содержащего информацию об УК (адрес, телефон, режим работы), номера телефонов аварийных и экстренных служб) | 1  1 |
| 4 | Наличие и надлежащее состояние почтовых ящиков, выполненных в едином стиле, с указанием номеров квартир | 1 |
| 5 | Надлежащее состояние лестничных перил (отсутствие заусениц и трещин на поверхности перил, неравномерное окрашивание) | 1 |
| 6 | Наличие замков на дверях подвальных и чердачных помещений | 1 |
| 7 | Наличие кабель-каналов, в которые уложены электропроводка и интернет-кабели | 1 |
| 8 | Наличие датчиков движения и энергосберегающих ламп:  - в подъезде на каждом этаже и над подъездом  - на каждом этаже подъезда | 3  2 |
| 9 | Наличие исправного домофона | 2 |

**Критерии оценки**

**объектов в номинации «Самый креативный подъезд»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№пп | Наименование показателя оценки | Баллы |
| 1 | Наличие освещения:  - в подъезде и над подъездом  - только в подъезде | 2  1 |
| 2 | Наличие входной металлической двери с доводчиком | 1 |
| 3 | Информационное обеспечение:  - наличие и надлежащее состояние табличек на подъездах с указанием номеров подъездов  - наличие информационного стенда, содержащего информацию об УК (адрес, телефон, режим работы), номера телефонов аварийных и экстренных служб) | 1  1 |
| 4 | Наличие и надлежащее состояние почтовых ящиков, выполненных в едином стиле, с указанием номеров квартир | 1 |
| 5 | Надлежащее состояние лестничных перил (отсутствие заусениц и трещин на поверхности перил, неравномерное окрашивание) | 1 |
| 6 | Наличие замков на дверях подвальных и чердачных помещений | 1 |
| 7 | Наличие кабель-каналов, в которые уложены электропроводка и интернет-кабели | 1 |
| 8 | Наличие картин (рисунков, аппликаций и т.п.) | 2 |
| 9 | Художественное оформление стен подъезда, выполненное в определенной стилистике (например: времена года, достопримечательности Сахалина, мультипликационные герои и т.п.) | 2 |

**6. Порядок подведения итогов Конкурса и награждения победителей**

6.1. Решение о присуждении призовых мест принимается по итогам проведения двух этапов Конкурса.

6.2. Призовые места определяются Конкурсной комиссией в каждой номинации по количеству набранных баллов в соответствии с критериями оценки. В каждой номинации присваиваются три призовых места. Победители награждаются ценными призами.

6.3. Организатор Конкурса определяет дату и место проведения церемонии награждения, о чем уведомляет участников Конкурса.

6.4. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

**7. Финансирование Конкурса**

7.1. Финансирование мероприятий Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу исполнительной власти Сахалинской области - организатору Конкурса.

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

к Положению

ЗАЯВКА

на участие в областном ежегодном конкурсе «Подъезд образцового содержания»

Прошу рассмотреть заявку на участие в Конкурсе «Подъезд образцового содержания» от жителя многоквартирного дома, совета многоквартирного дома, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников жилья, управляющей организации (указываются Ф.И.О. представителей полностью, наименование организации (кооператива, товарищества):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес многоквартирного дома, номер подъезда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае отбора заявки на участие в региональном этапе прошу рассмотреть данную заявку в номинации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(«Самый уютный подъезд», «Самый зеленый подъезд», Самый технологичный подъезд», «Самый креативный подъезд»)

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, подпись лица, подавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (когда, кем)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора персональных данных) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=477167E04E18057F65222593C93CD70E55728820975E733E787165CD380D27C1248FCF2669FF4C32A865755E3EZ3IBA) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования), с целью проведения областного конкурса «Подъезд образцового содержания».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного обращения.

Настоящее согласие действует бессрочно.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Приложение № 2

к Положению

Анкета

участника первого этапа конкурса

«Подъезд образцового содержания»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование показателя** | **Описание** |
| 1 | Наличие освещения:  - в подъезде и над подъездом  - только в подъезде |  |
| 2 | Наличие входной металлической двери с доводчиком |  |
| 3 | Информационное обеспечение:  - наличие и надлежащее состояние табличек на подъездах с указанием номеров подъездов  - наличие информационного стенда, содержащего информацию об УК (адрес, телефон, режим работы), номера телефонов аварийных и экстренных служб) |  |
| 4 | Наличие и надлежащее состояние почтовых ящиков, выполненных в едином стиле, с указанием номеров квартир |  |
| 5 | Надлежащее состояние лестничных перил (отсутствие заусениц и трещин на поверхности перил, неравномерное окрашивание) |  |
| 6 | Наличие замков на дверях подвальных и чердачных помещений |  |
| 7 | Наличие кабель-каналов, в которые уложены электропроводка и интернет-кабели |  |
| 8 | Наличие предметов интерьера (вазы, светильники, статуэтки и т.п.) |  |
| 9 | Наличие предметов мебели |  |
| 10 | Наличие декоративных растений и деревьев:  - на каждом этаже  - на первых этажах |  |
| 11 | Наличие вазонов, клумб или цветника у подъезда |  |
| 12 | Наличие датчиков движения и энергосберегающих ламп:  - в подъезде на каждом этаже и над подъездом  - на каждом этаже подъезда |  |
| 13 | Наличие исправного домофона |  |
| 14 | Наличие картин (рисунков, аппликаций и т.п.) |  |
| 15 | Художественное оформление стен подъезда, выполненное в определенной стилистике (например: времена года, достопримечательности Сахалина, мультипликационные герои и т.п.) |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.