
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.09.2023 № 1084

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Методических рекомендаций по порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь статьями 41, 45 Устава муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», администрация муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методические [рекомендации](#P36) по порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (прилагается).

2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» на 2024 год и последующие периоды.

3. С 01.01.2024 года признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 16.07.2020 № 842 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставля за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о мэра МО | Ю.В.Болдов |

Утверждено

постановлением администрации МО

«Южно-Курильский городской округ»

 от 22.09.2023 № 1084

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**(ДАЛЕЕ - МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ПЛАН)**

1. Общие положения и требования к утверждению Плана

1. Методические рекомендации разработаны с целью определения единых подходов администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – Учредитель), по установлению порядка составления и утверждения Плана.

1.2. Порядок составления и утверждения Плана (проекта Плана) утверждается приказом Учредителя или постановлением администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в случае, если функции и полномочия Учредителя осуществляются непосредственно администрацией муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

1.3. Целями составления Плана являются:

- планирование объемов поступлений и выплат;

- определение сбалансированности финансовых показателей;

- планирование мероприятий по повышению эффективности использования средств, поступающих в распоряжение учреждения;

- планирование мероприятий по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности учреждения;

- управление доходами и расходами учреждения.

1.4. План составляется на очередной финансовый год (при трехлетнем планировании и на плановый период).

1.5. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

1.6. Проект Плана учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» на очередной финансовый год (при трехлетнем планировании и на плановый период) исходя из представленной Учредителем информации о планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» объемах субсидий.

1.7. После принятия решения о бюджете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» на очередной финансовый год (при трехлетнем планировании и на плановый период) проект Плана уточняется учреждением (в случае необходимости) по информации Учредителя и направляется:

- на рассмотрение наблюдательному совету (в случае, если учреждение автономного типа);

- на утверждение Учредителю (в случае, если учреждение бюджетного типа) (Учредитель вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План руководителю учреждения).

1.8. План утверждается до начала очередного финансового года (без разбивки по кварталам и месяцам).

1.8.1 План муниципального бюджетного учреждения утверждается:

а) уполномоченным лицом учреждения, если решением Учредителя не установлен иной порядок его утверждения, за исключением случая, предусмотренного [абзацем](#P217) «б)» настоящего подпункта;

б) уполномоченным лицом органа-учредителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

1.8.2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с 8[.1.](#P214) Методических рекомендаций, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

Вновь созданному, реорганизованному или изменившему тип учреждению План утверждается в срок, устанавливаемый постановлением администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» о его создании, реорганизации или изменении типа соответственно.

1.9. При внесении изменений в План уточняется плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2. Требования к составлению Плана

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в [разделе 3](#P152) Методических рекомендациях.

Рекомендуемая форма Плана приведена в [приложении](#P252) № 1 к Методическим рекомендациям.

Перечень наименований показателей поступлений и выплат учреждения (подразделения) с кодами строк (целей), кодами по бюджетной классификации РФ и аналитическими кодами приведены в [приложении](#P252) № 2 к Методическим рекомендациям.

Перечень наименований показателей выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) с кодами строк (целей), кодами по бюджетной классификации РФ и универсальными кодами приведены в [приложении](#P252) № 3 к Методическим рекомендациям.

2.2. План формируется:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

Учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.3. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует План учреждения на основании Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

2.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

По решению Учредителя показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.4.1. Требования к составлению Плана, установленные [пунктами 2.1.](#P84) – [2.4.](#P106) настоящих Методических рекомендаций, применяются при составлении проекта Плана.

2.5. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

2.6. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

2.7. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.8.](#P136) Методических рекомендаций.

2.8. Учреждение по решению органа-учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.9. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном [подпунктом «в» пункта 2.5.](#P131) Методических рекомендаций, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

3. Формирование обоснований (расчетов) плановых

показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

3.2. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, Учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Учредителем.

3.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Учредителем решения о планировании указанных выплат раздельно по источникам их финансового обеспечения.

3.16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

3.19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в [пунктах 3](#P190).16. - [3](#P196).22. Методических рекомендаций, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

3.26.1. показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.26.2.показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932, не включаются в план закупок.

3.27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

3.27.1. в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

3.27.2. в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.28. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.29. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям

 по порядку составления и утверждения

 плана финансово-хозяйственной деятельности

 муниципальных бюджетных и автономных учреждений

 МО «Южно-Курильский городской округ»,

 утвержденным постановлением администрации МО

«Южно-Курильский городской округ»

 от 22.09.2023 № 1084

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности уполномоченного лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Учредителя (учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| План(или изменение плана)финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г. (на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов [<1>](#P917)) |  |  | **КОДЫ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | [<2>](#P1339) | Дата |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | Код главного распорядителя |  |
| Наименование государственного учреждения |  | Номер лицевого счета учреждения |  |
| Ед. измерения: рубли |   |   |   |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|   |   |   |   |   |   | **Раздел 1.**  | **Поступление** | **и выплаты** |   |   |   |
| Код классификации | Код цели | Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода |
|
| изменения | с учетом изменений | изменения | с учетом изменений | изменения | с учетом изменений |
| **Остаток на начало года** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Наименования показателя**  |
| **Доходы** |  |  |  |  |  |  |
| Ведомство |  |  | КОСГУ | ДопКласс |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы** |  |  |  |  |  |  |
| Ведомство | РзПр | Цст | Вр | КОСГУ | ДопКласс |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Остаток на конец года**   |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае утверждения решения о бюджете МО «Южно-курильский городской округ» на текущий финансовый год и плановый период.

 <2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана

уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг** [<3>](#P1339)**План (Изменение) показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)** **на 20\_\_\_ г. №**  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **КОДЫ** |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Дата |  |   |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | Код главного распорядителя |  |   |
| Наименование государственного учреждения |  | Номер лицевого счета учреждения |  |   |
| Ед. измерения: рубли |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Наименование показателя | Код строки | Годначалазакупки | Бюджетная классификация | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |   |
| всего на закупки | в том числе: |   |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |   |
| на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |   |
| Выплаты порасходам на закупку товаров, работ, услуг всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

--------------------------------

<3> В [Разделе 2](#P973) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам [Раздела 1](#P280) "Поступления и выплаты" Плана.

 Руководитель учреждения

 (уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ┐

 СОГЛАСОВАНО

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 (наименование должности уполномоченного лица Учредителя)

│ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

└── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ─ ── ┘

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

 по порядку составления и утверждения

 плана финансово-хозяйственной деятельности

 муниципальных бюджетных и автономных учреждений

 МО «Южно-Курильский городской округ»,

 утвержденным постановлением администрации МО

«Южно-Курильский городской округ»

 от 22.09.2023 № 1084

**Перечень наименований** показателей поступлений и выплат **учреждения (подразделения)**

 с кодами строк (целей), кодами по бюджетной классификации РФ и аналитическими кодами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<1>](#P921) | Аналитический код [<2>](#P937) | Сумма |
| за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года [<3>](#P945) | 0001 | x | x |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года [<3>](#P945) | 0002 | x | x |  |
| Доходы, всего: | 1000 |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности, всего | 1100 | 120 |  |  |
| в том числе: | 1110 |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 |  |  |
| в том числе:субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 |  |  |
| в том числе: | 1310 | 140 |  |  |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 |  |  |
| в том числе:целевые субсидии | 1410 | 150 |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1420 | 150 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего [<4>](#P951) | 1980 | x |  |  |
| из них:увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 |  | x |
|  |  |  |  |  |
| Расходы, всего | 2000 | x |  |  |
| в том числе:на выплаты персоналу, всего | 2100 | x |  | x |
| в том числе:оплата труда | 2110 | 111 |  | x |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 |  | x |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 |  | x |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего | 2140 | 119 |  | x |
| в том числе:на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 |  | x |
| на иные выплаты работникам | 2142 | 119 |  | x |
| страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами | 2180 | 139 |  | x |
| в том числе:на оплату труда стажеров | 2181 | 139 |  | x |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 2200 | 300 |  | x |
| в том числе:социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 | 320 |  | x |
| из них:пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 |  | x |
|  |  |  |  |  |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 |  | x |
| социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставившихся без попечения родителей | 2240 | 360 |  | x |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | 850 |  | x |
| из них:налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 | 851 |  | x |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852 |  | x |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | 853 |  | x |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | x |  | x |
| из них:гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям | 2410 | 613 |  |  |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям | 2420 | 623 |  |  |
| гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) | 2430 | 634 |  |  |
| гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 2440 | 810 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 2500 | x |  | x |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 |  | x |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего [<5>](#P959) | 2600 | x |  |  |
| в том числе:закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ | 2610 | 241 |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 2630 | 243 |  |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг | 2640 | 244 |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации **государственных** информационных систем | 2650 | 246 |  |  |
| закупку энергетических ресурсов | 2660 | 247 |  |  |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего | 2700 | 400 |  |  |
| в том числе:приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2710 | 406 |  |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2720 | 407 |  |  |
| специальные расходы | 2800 | 880 |  |  |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего [<6>](#P963) | 3000 | 100 |  | x |
| в том числе:налог на прибыль [<6>](#P963) | 3010 |  |  | x |
| налог на добавленную стоимость [<6>](#P963) | 3020 |  |  | x |
| прочие налоги, уменьшающие доход [<6>](#P963) | 3030 |  |  | x |
| Прочие выплаты, всего [<7>](#P964) | 4000 | x |  | x |
| из них:возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 |  | x |

--------------------------------

 <1> В [графе 3](#P293) отражаются:

 по [строкам 1100](#P325) - [1900](#P447) - коды аналитической группы подвида доходов

бюджетов классификации доходов бюджетов;

 по [строкам 1980](#P471) - 1990 - коды аналитической группы вида источников

финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования

дефицитов бюджетов;

 по [строкам 2000](#P496) - [2800](#P849) - коды видов расходов бюджетов классификации

расходов бюджетов;

 по [строкам 3000](#P858) - [3030](#P883) - коды аналитической группы подвида доходов

бюджетов классификации доходов бюджетов,по которым планируется уплата

налогов,уменьшающих доход(в том числе налог на прибыль,налог на добавленную

стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

 по [строкам 4000](#P891) - 4040 - коды аналитической группы вида источников

финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования

дефицитов бюджетов.

 <2> В [графе 4](#P294) указывается код классификации операций сектора

государственного управления в соответствии с Порядком применения

классификации операций сектора государственного управления, утвержденным

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г.

N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12

февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных

аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя

предусмотрена указанная детализация.

 <3> По [строкам 0001](#P300) и [0002](#P308) указываются планируемые суммы остатков

средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели

по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются

фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План

после завершения отчетного финансового года.

 <4> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе

показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской

задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов микрозаймов,

а также за счет возврата средств, размещенных на банковских

депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым)

подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель

поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным

подразделением.

 <5> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг,

отраженные по строкам [Раздела 1](#P280) "Поступления и выплаты" Плана, подлежат

детализации в [Разделе 2](#P973) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ,

услуг" Плана.

 <6> Показатель отражается со знаком "минус".

 <7> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели

уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий,

предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов

 (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на

банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана)

обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает

показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и

обособленным подразделением.

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

 по порядку составления и утверждения

 плана финансово-хозяйственной деятельности

 муниципальных бюджетных и автономных учреждений

 МО «Южно-Курильский городской округ»,

 утвержденным постановлением администрации МО

«Южно-Курильский городской округ»

 от 22.09.2023 № 1084

**Перечень наименований показателей выплат по расходам на закупки товаров,**

**работ, услуг учреждения (подразделения) с кодами строк (целей), кодами по бюджетной классификации РФ и уникальными кодами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Коды строк | Год начала закупки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<1>](#P1340) | Уникальный код [<1.1>](#P1341) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4.1 | 4.2 |
| 1 | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего [<2>](#P1342) | 26000 | x |  |  |
| 1.1. | в том числе:по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) [<3>](#P1343) | 26100 | x |  |  |
| 1.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ [<3>](#P1343) | 26200 | x |  |  |
| 1.3. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ [<4>](#P1344) | 26300 | x |  |  |
| 1.3.1 | в том числе:в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26310 | x | x |  |
|  | из них [<1>](#P1340): | 26310.1 |  |  |  |
|  | из них [<1.1>](#P1341): | 26310.2 |  |  |  |
| 1.3.2 | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ | 26320 | x | x |  |
| 1.4. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ [<4>](#P1344) | 26400 | x |  |  |
| 1.4.1 | в том числе:за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 26410 | x |  |  |
| 1.4.1.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26411 | x |  |  |
| 1.4.1.2. | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ [<5>](#P1345) | 26412 | x |  |  |
| 1.4.2. | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | x |  |  |
| 1.4.2.1 | в том числе:в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26421 | x |  |  |
|  | из них [<1>](#P1340): | 26421.1 | x |  |  |
| 1.4.2.2. | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ [<5>](#P1345) | 26422 | x |  |  |
| 1.4.3. | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений [<6>](#P1346) | 26430 | x |  |  |
|  | из них [<1>](#P1340): | 26430.1 | x |  |  |
|  | из них [<1.1>](#P1341): | 26430.2 |  |  |  |
| 1.4.4. | за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 | x |  |  |
| 1.4.4.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26441 | x |  |  |
| 1.4.4.2. | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ [<5>](#P1345) | 26442 | x |  |  |
| 1.4.5. | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | x |  |  |
| 1.4.5.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26451 | x |  |  |
|  | из них [<1>](#P1340): | 26451.1 | x |  |  |
|  | из них [<1.2>](#P1341): | 26451.2 |  |  |  |
| 1.4.5.2. | в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ | 26452 | x |  |  |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26500 | x |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26510 |  |  |  |
|  |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | x |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26610 |  |  |  |
|  |

 --------------------------------

<1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов муниципального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего программы или муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (регионального проекта), показатели [строк 26310](#P1041), [26421](#P1134), [26430](#P1164) и [26451 Раздела 2](#P1236) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<1.1> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

<2> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по [строке 26000 Раздела 2](#P999) "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством ([строки 26100](#P1010) и [26200](#P1020)), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года [(строка 26300)](#P1030) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году [(строка 26400)](#P1081).

<3> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<4> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<5> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<6> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.