

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.06.2023 № 699

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов для принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

В соответствии с [ч. 9.1 ст.](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/112421) 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на основании постановления Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь ст. ст. 41, 45 Устава МО «Южно-Курильский городской округ», администрация МО «Южно- Курильский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов для принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».
2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов для принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов для принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра МО Южно-Курильский городской округ» Болдова Ю.В.

Мэр МО П.В.Гомилевский

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Южно-Курильский городской округ»

от 19.06.2023 № 699

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов для принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов для принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/1000) осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/0) Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает документы о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» (далее заказчик).

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ»

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ»;

- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается по решению администрации МО «Южно-Курильский городской округ, принимаемом в форме постановления, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

3.4. Срок полномочий комиссии - бессрочно.

4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» либо об отказе в списании таких неустоек.

Организацию подготовки документов для рассмотрения на заседании комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются с соблюдением правил, установленных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, по решению председателя комиссии на основании поступивших обращений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ», о списании неустоек (штрафов, пеней).

4.4. Заседание комиссии созывается председателем Комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, каждый член комиссии имеет один голос. Секретарь комиссии не имеет голоса. Голос председателя Комиссии в случае равенства голосов при принятии решения является решающим.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь комиссии. Протокол заседания подписывают все присутствующие на заседании лица. После подписания протокола секретарь комиссии готовит проект распоряжения администрации МО и направляет на утверждение мэру МО «Южно-Курильский городской округ».

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.

 Приложение №2

к постановлению администрации

МО «Южно-Курильский городской округ»

от 19.06.2023 № 699

Состав комиссии

по поступлению и выбытию активов для принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ»

Кан Денис Юрьевич – вице-мэр МО «Южно-Курильский городской округ», председатель комиссии;

Николаева Лариса Васильевна – директор МКУ «Центр муниципальных закупок МО «Южно-Курильский городской округ» (на период временного отсутствия - Лужецкий А. С.), заместитель председателя комиссии;

Лубсанова Оксана Викторовна - ведущий специалист-эксперт департамента по управлению муниципальной собственностью МО «Южно-Курильский городской округ» (на период временного отсутствия - Кочетова Н.А.) секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Кабаков Виктор Еевгеньевич – управляющий делами администрации МО «Южно-Курильский городской округ»;

Скалепова Алесия Викторовна - начальник общего отдела администрации МО «Южно-Курильский городской округ» (на период временного отсутствия - Тыченюк Т.Н.);

 Горожанкина Татьяна Викторовна – отдел экономики, прогнозирования и ценообразования администрации МО «Южно-Курильский городской округ» (на период временного отсутствия – Мостовщикова Е.А.).