**«Администрация МО «Южно-Курильский городской округ» объявляет конкурс на замещение вакантной должности**

Администрация МО «Южно-Курильский городской округ» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 2 разряда (жилищные субсидии) департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе:

1) должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- иметь среднее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу);

- обладать навыками: подготовки проектов правовых актов, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимой для исполнения должностных обязанностей, владения необходимым программным обеспечением, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, владения приемами межличностных отношений;

- умением работать с большим объемом информации и служебными документами, систематизировать полученную информацию;

- знать и уметь применять Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законы Сахалинской области, Федеральный закон от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Устав МО «Южно-Курильский городской округ» и иные нормативные правовые акты МО «Южно-Курильский городской округ» по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления, структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; законодательство Российской Федерации, регулирующее вопросы прохождения муниципальной службы; основы делопроизводства; порядок работы со служебной информацией, основы муниципального управления; правовые акты, регламентирующие служебную деятельность;

- иметь специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются соответствующим документом.

2) должен быть в возрасте не моложе 18 лет и не старше 65 лет.

3) должен соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4) представляет следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии 4?6;

- паспорт;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

\* документы об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания;

\* копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе.

Формы документов размещены на официальном сайте администрации МО http://www.yuzhnokurilsk.ru, блок «Администрация», раздел «КОНКУРСЫ».

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется до 20 апреля 2023 года по адресу: Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина. 1, кабинет № 13, понедельник-четверг с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00; пятница с 09:00 до 13:00. Документы представляются лично или посредством направления по почте.

Телефон для справок: 8 (42455) 21306 Чернец Елена Васильевна.

Конкурс будет проводиться 24 апреля 2023 года в 11:00 по адресу: Сахалинская область, пгт Южно-Курильск, пл. Ленина, 1, кабинет № 20 в форме оценки кандидатов на основании представленных документов, а также по результатам индивидуального собеседования.