

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.09.2023 № 1045

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию общественных территорий и детских игровых площадок муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», утвержденного постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 04.08.2022 № 1134 |
|  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 41, 45 Устава МО «Южно-Курильский городской округ», администрация МО «Южно-Курильский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию общественных территорий и детских игровых площадок муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», утвержденного постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 04.08.2022 № 1134 (далее Порядок) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции: "Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию, в том числе на ремонт, капитальный ремонт и обустройство общественных территорий и детских игровых площадок муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за предоставление субсидии и ответственности за их нарушения.».

1.2. Абзац 1 пункта 3.17 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции: «Результатом предоставления Субсидии является количество общественных территорий и элементов детских игровых площадок, в отношении которых проведены работы по содержанию, в том числе на ремонт, капитальный ремонт и обустройство. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно. Уполномоченным органом по значению достижения результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года».

1. Приложение 2, 5 Порядка изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете МО «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже» и разместить на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» http://www.yuzhnokurilsk.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра МО «Южно-Курильский городской округ» Д.Ю. Кана.

Мэр МО П.В. Гомилевский

Утверждена

постановлением администрации МО

«Южно-Курильский городской округ»

от 04.08.2022 № 1134

(в редакции постановлений администрации МО

Южно-Курильский городской округ»:

от 11.09.2023 № 1045

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию территорий и детских игровых площадок** **муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

* 1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию в том числе на ремонт, капитальный ремонт и обустройство общественных территорий и детских игровых площадок муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за предоставление субсидии и ответственности за их нарушения.
  2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансирования затрат общественных территорий и детских игровых площадок юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее Получатель субсидии), для обеспечения достижения показателей и результатов муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образовании «Южно-Курильский городской округ», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 23.03.2017 № 1019 (далее – Программа).
  3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет администрация МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).
  4. Уполномоченным органом на рассмотрение расчетных материалов для предоставления субсидии является департамент ТЭК и ЖКХ администрации МО «Южно-Курильский городской округ».
  5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

1.6. Категорию получателей Субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - управляющие организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами.

Критериями отбора получателей субсидий являются предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3. Порядка и соблюдение критериев оценки качества выполненных работ согласно Приложению № 5 к Порядку.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) МО «Южно-Курильский городской округ».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее отбор)**

2.1. После доведения до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления объявления о проведении отбора с указанием:

2.1.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.1.2. Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.1.2.1. Срок окончания приема заявок участников отбора, может быть сокращен до 10 календарных дней уполномоченным органом, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.1.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

2.1.4. Результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам Программы;

2.1.5. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6 и 2.2 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка;

2.1.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, 2.1.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

2.1.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

2.1.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии пунктом 2.7 настоящего порядка;

2.1.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.1.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки для участия в отборе:

2.2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.1.1. Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в уполномоченный орган справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.2.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.2.6. Участники отбора субсидии не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2.7 Участники отбора субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Перечень документов, представляемых заявителями для участия в отборе:

2.3.1. Заявка на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку в двух экземплярах (второй экземпляр с отметкой о приеме документов возвращается участнику отбора);

2.3.2. Заверенная печатью заявителя копия документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица в простой письменной форме;

2.3.3. Заверенная подписью и печатью участника отбора справка о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. Заверенная подписью и печатью участника отбора справка о том, что участник отбора не является недобросовестным поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера

2.3.5. Заверенная подписью и печатью участника отбора справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в уполномоченный орган справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.6.1. Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в уполномоченный орган справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.3.7. Копия свидетельства о государственной регистрации или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.4. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.3.1 – 2.3.3. настоящего Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно;

2.5. Уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующую информацию:

- документы, указанных в [подпунктах](#P230) 2.3.3. – 2.3.7. (в случае непредставления участником отбора);

- о субсидиях, ранее выплаченных или предусмотренных к выплате получателю субсидии с целью устранения возможности двойного субсидирования;

- об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Южно-Курильский городской округ», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сахалинской области;

Межведомственный запрос о представлении информации, а также представление информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D53912440F1A698CEC33FCFF6BA2C66C2C9641191CE425FD0B610A5D6Ff2WEH) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае непредставления информации на межведомственный запрос в срок, установленный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D53912440F1A698CEC33FCFF6BA2C66C2C9641191CE425FD0B610A5D6Ff2WEH) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», срок проверки документов, указанный в настоящем порядке, продлевается до получения информации, направленной по межведомственному запросу. При этом указанный срок не должен составлять более 20 рабочих дней.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью заявителя. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограниченно.

2.6. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, уполномоченный орган не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.7.1. Специалист уполномоченного органа регистрирует дату и время поступления заявки в журнале регистрации входящих документов Уполномоченного органа.

2.7.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов уполномоченный орган направляет межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего порядка;

2.7.3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия документов, представленных заявителем требованиям пунктам 2.2, 2.3 настоящего порядка.

С целью проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку представленных заявителем документов и сведений, посредством использования сервисов Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.ru/), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (http://bankrot.fedresurs.ru/) и Картотеке арбитражных дел (http://kad.arbitr.ru/).

2.7.4. По окончании срока проверки соответствия документов, представленных заявителем уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней:

- в случае соответствия документов, представленных заявителем настоящего порядка - направляет документы на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – комиссия);

- в случае несоответствия документов, представленных заявителем настоящего порядка - направляет заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.7.5. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после поступления от уполномоченного органа документов, представленных заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии. Место проведения заседания комиссии: Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина, 1.

2.7.6. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего порядка и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка, и принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) заявителей к участию в отборе, которое оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

Основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе является:

- несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.7. При соответствии заявителя установленным требованиям комиссия проводит отбор получателей субсидии.

2.7.8. О принятом решении уполномоченный орган информирует каждого участника отбора и направляет победителю отбора для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Южно-Курильский городской округ» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа и на едином портале не размещается.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям пунктов 2.2 настоящего порядка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки для участия в отборе проводится при проведении отбора получателя субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашения, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов МО «Южно-Курильский городской округ».

Соглашение направляется в адрес победителя отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения победителем отбора составляет 5 рабочих дней с даты отправления проекта соглашения в адрес получателя субсидии.

В случае непоступления в течение 10 рабочих дней в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств, подписанного получателем субсидии соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.3. Обязательным условием при заключении соглашения является соблюдение требований:

3.3.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3.2. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

3.3.3. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.3.4. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.3.7. Получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3.3.8. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3.9. О включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем порядке, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3.3.10. О согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

3.3.11. О запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.3.12. О согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляет в уполномоченный орган заявление по форме, согласно приложению № 2 с приложением расчета размера субсидии.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

3.5. С целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган:

3.5.1 заверенную справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.5.2. Заверенную Получателем субсидии справку о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.6. Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в уполномоченный орган справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6.1. Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в уполномоченный орган справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

3.7. Специалист уполномоченного органа регистрирует дату и время поступления заявки в журнале регистрации входящих документов Уполномоченного органа.

3.8. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.6 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос о представлении информации, а также представление информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D53912440F1A698CEC33FCFF6BA2C66C2C9641191CE425FD0B610A5D6Ff2WEH) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае непредставления информации на межведомственный запрос в срок, установленный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D53912440F1A698CEC33FCFF6BA2C66C2C9641191CE425FD0B610A5D6Ff2WEH) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», срок проверки документов, указанный в настоящем порядке, продлевается до получения информации, направленной по межведомственному запросу. При этом указанный срок не должен составлять более 20 рабочих дней.

3.7. Рассмотрение представленных документов производится уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.3., 3.5. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.9. Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям пункта 3.3. настоящего порядка;

- соответствия расчета размера субсидии требованиям, установленным в пункте 3.10. настоящего порядка.

3.10. Расчет размера субсидии производится по формуле:

С = Ро + Рс + Рм + Рфп+ Дф н,

где:

С - размер субсидии;

Ро –затраты предприятия на оплату труда;

Рс –затраты предприятия на социальные отчисления;

Рм – затраты предприятия на материалы;

Рфп- фактически понесенные и документально подтвержденные затраты на содержание общественных территорий и детских игровых площадок;

Дф н- начисление за содержание общественных территорий и детских игровых площадок.

Для расчета размера субсидии принимаются фактически понесенные и документально подтвержденные затраты Получателя субсидии, но не более экономически обоснованных затрат, согласно расчету (заключению) Уполномоченного органа.

3.11. Уполномоченный орган на основании представленных документов в срок до 30 числа текущего месяца текущего года принимает решение о заключении либо об отказе в заключении соглашения на текущий финансовый год.

В случае принятия решения о заключении соглашения о субсидии (далее-Соглашение) на текущий финансовый год в срок до 15 числа следующего месяца за месяцем подачи документов текущего финансового года оформляет и подписывает соглашение с получателем субсидии. Соглашения, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов МО «Южно-Курильский городской округ».

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения на текущий финансовый год в срок до 15 числа следующего месяца за месяцем подачи документов текущего финансового года письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причины отказа.

3.12. Обязательным требованием к соглашению является наличие в соглашении следующих условий:

3.12.1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3.12.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

3.12.3. О запрете приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.12.4. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении;

3.12.5. Условие о согласии Получателем субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=12C1C128B3E91E893B7F681F87FB90919671DBAD7CD6EDAEE0308EE490961322A3716096ADF0BDBDF98F1DE5D3780B321E189244245714UEH) и [269.2](consultantplus://offline/ref=12C1C128B3E91E893B7F681F87FB90919671DBAD7CD6EDAEE0308EE490961322A3716096ADF2BBBDF98F1DE5D3780B321E189244245714UEH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.13. Срок подготовки платежных документов для перечисления субсидии и перечисления средств на банковские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, не должен превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о выплате субсидии.

3.14. Размер предоставленной в текущем году субсидии не может превышать объема доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»;

3.15. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке и в сроки, предусмотренном разделом 5 настоящего порядка.

3.16. Субсидия перечисляется после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии на основании соглашения и представленного Получателем субсидии заявления за отчетный период на предоставление субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, на указанный в реквизитах расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.17. Результатом предоставления Субсидии является количество общественных территорий и элементов детских игровых площадок, в отношении которых проведены работы по содержанию в том числе на ремонт, капитальный ремонт и обустройство. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно. Уполномоченным органом по значению достижения результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Количественное значение [показателя](consultantplus://offline/ref=410E29E2DB337F794489234A589A67A419B6BBCBABAF5D90947C20926A23324A61320B40A870F26586315F3154C881E3A69E6EC4E88BBA2991062685hDgBI), необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Уполномоченным органом согласно Приложения № 5 к настоящему Порядку индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного Приложением № 5 к настоящему Порядку.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

4.1.1. не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов МО «Южно-Курильский городской округ».

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=F31810AC6D30E59FD2A72707B8C6C564705457DE86AF3F3F6DAD9879BEBA83F9F1543FEBA764351C95E48F227A5A9F951350336E6DE7t2vEI) и [269.2](consultantplus://offline/ref=F31810AC6D30E59FD2A72707B8C6C564705457DE86AF3F3F6DAD9879BEBA83F9F1543FEBA766331C95E48F227A5A9F951350336E6DE7t2vEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель субсидии дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

5.2. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

5.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Получателю субсидии требование о ее возврате;

5.2.2. требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

5.4. При невозврате Субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет Субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения показателя результативности предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.17. настоящего Порядка и Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет (*Vвозврата)* рассчитывается по формуле:

*Vвозврата* = (1 - T / S) x *Vсубсидии*

где

T – фактически достигнутое значение показателя результативности;

S – плановое значение показателя результативности;

*Vсубсидии –* объем предусмотренной Получателем субсидии для достижения значения показателя результативности Субсидии в соответствующем периоде действия муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

При перечислении Получателем субсидии средств, подлежащих возврату (*V возврата),* их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Получателю субсидии для достижения значения показателя результативности, но не доведенных до нее Уполномоченным органом.

5.6. Получатель субсидии производит возврат средств Субсидии в местный бюджет в случае, предусмотренном пунктом 3.16 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.

5.7. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получателем субсидии вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

5.8. Требование о возврате средств Субсидии направляется получателю субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии.

5.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней начиная с даты получения письменного требования о возврате перечисляет средства Субсидии в местный бюджет в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

5.8. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателями субсидий условий соглашения и порядка предоставления субсидии осуществляет Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля.

5.10.Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

5.11. Решения, принятые по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Получателем субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных)

учреждений и индивидуальным предпринимателям

на финансовое обеспечение затрат по содержанию

общественных территорий и детских игровых площадок

муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ»

от 04.08.2022 № 1134

(в редакции постановлений администрации МО

Южно-Курильский городской округ»:

от 11.09.2023 № 1045

Заявка

на участие в конкурсном отборе

по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию общественных территорий и детских игровых площадок муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения о получателе субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки с порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансирование затрат по содержанию общественных территорий и детских игровых площадок МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – порядок), ознакомлен.

Достоверность представленных в прилагаемых документах сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие администрации МО «Южно-Курильский городской округ» и (или) Уполномоченному органу:

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в порядке;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К настоящей заявке прилагаю документы в количестве \_\_\_\_\_\_ листов, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных)

учреждений и индивидуальным предпринимателям

на финансовое обеспечение затрат по содержанию

общественных территорий и детских игровых площадок

муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ»

от 04.08.2022 № 1134

(в редакции постановлений администрации МО

Южно-Курильский городской округ»:

От 11.09.2023 № 1045

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию общественных территорий и детских игровых площадок муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ»

Просим предоставить Субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное названиеюридического лица)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенным Главным распорядителем из бюджета «Южно-Курильского городского округа» на цели финансового обеспечения затрат по содержанию в том числе на ремонт, капитальный ремонт и обустройство общественных территорий и детских игровых площадок муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор. счет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является офшорной компанией, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов

и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных)

учреждений и индивидуальным предпринимателям

на финансовое обеспечение затрат по содержанию

общественных территорий и детских игровых площадок

муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ»

от 04.08.2022 № 1134

(в редакции постановлений администрации МО

Южно-Курильский городской округ»:

от 11.09.2023 № 1045

Расчет суммы затрат, образующихся в результате проведения работ по содержанию общественных территорий и детских игровых площадок муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

за период с "\_\_" по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма затрат, рублей |
| 1 | затраты предприятия на оплату труда |  |
| 2 | затраты предприятия на социальные отчисления |  |
| 3 | затраты предприятия на материалы |  |
| 4 | фактически понесенные и документально подтвержденные затраты на содержание общественных территорий и детских игровых площадок |  |
| 5 | начисление за содержание общественных территорий и детских игровых площадок |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных)

учреждений и индивидуальным предпринимателям

на финансовое обеспечение затрат по содержанию

общественных территорий и детских игровых площадок

муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ»

от 04.08.2022 № 1134

(в редакции постановлений администрации МО

Южно-Курильский городской округ»:

от 11.09.2023 № 1045

Перечень объектов,

по которым предоставляется субсидия

на финансовое обеспечение затрат по содержанию общественных территорий и детских игровых площадок муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) объекта недвижимого/движимого имущества** |
| 1 | Земельный участок для размещения памятного знака, посвященного русским первооткрывателям Курильских островов под началом М.П. Шпанберга в 1739 году | пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина, сквер |
| 2 | Ограждение детской площадки и памятного знака (230-летие высадки русских казаков под началом Д.Я. Шабалина), в т.ч.: мет.пешех.ограждения (85 м); мет.забор; лавочки - 2 шт., урны - 2 шт. | Сахалинская область, Южно-Курильский район, с. Головнино, ул. Нагорная |
| 3 | Земельный участок для размещения памятного знака, посвященного ознаменованию 230-летию высадки русских казаков под началом Д.Я.Шабалина в июне 1778 года | Сахалинская область, Южно-Курильский район, с. Головнино, ул. Нагорная |
| 4 | Памятный знак, посвященный ознаменованию 230-летию высадки русских казаков под началом Д.Я.Шабалина в июне 1778 года | Сахалинская область, Южно-Курильский район, с. Головнино, ул. Нагорная |
| 5 | Земельный участок для размещения объектов историко-культурного назначения (памятник "Воину-освободителю") | Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул. 3-е сентября |
| 6 | Памятник "Воину-освободителю" | Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул. 3-е сентября |
| 7 | Земельный участок для размещения объектов историко-культурного назначения (Памятник "Труженикам моря") | Южно-Курильский район, с. Малокурильское, ул. Советская |
| 8 | Памятник "Труженикам моря" | Южно-Курильский район, с. Малокурильское, ул. Советская |
| 9 | Земельный участок для размещения объектов историко-культурного назначения (Стела "Воинам освободителям") | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское, ул. Торговая |
| 10 | Стела "Воинам освободителям" | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское, ул. Торговая |
| 11 | Земельный участок для размещения объектов историко-культурного назначения (Памятник "В честь 60-летия освобождения Южных Курил от японских милитаристов") | Южно-Курильский район, с. Малокурильское, ул. Спортивная |
| 12 | Памятник "В честь 60-летия освобождения Южных Курил от японских милитаристов" | Южно-Курильский район, с. Малокурильское, ул. Спортивная |
| 13 | Православный крест на о. Танфильева | Южно-Курильский район, о. Танфильева |
| 14 | **Памятный знак "Слава героям"** | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ |
| 15 | Мемориальная доска с именами участников ВОВ из гранитной плитки | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории памятного знака «Слава героям» |
| 16 | Мемориальная доска с именами участников ВОВ из гранитной плитки | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории памятного знака «Слава героям» |
| 17 | Мемориальная доска с именами участников ВОВ из гранитной плитки | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории памятного знака «Слава героям» |
| 18 | Мемориальная доска с именами участников ВОВ из гранитной плитки | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории памятного знака «Слава героям» |
| 19 | Мемориальная доска с именами участников ВОВ из гранитной плитки | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории памятного знака «Слава героям» |
| 20 | Мемориальная доска с именами участников ВОВ из гранитной плитки | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории памятного знака «Слава героям» |
| 21 | Гранитная ваза, размером 400 мм х 200 мм х 200 мм | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории памятного знака «Слава героям» |
| 22 | Гранитная ваза, размером 400 мм х 200 мм х 200 мм | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории памятного знака «Слава героям» |
| 23 | Гранитная ваза, размером 400 мм х 200 мм х 200 мм | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории памятного знака «Слава героям» |
| 24 | Гранитная ваза, размером 400 мм х 200 мм х 200 мм | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории памятного знака «Слава героям» |
| 25 | Земельный участок для размещения объектов историко-культурного назначения (Памятный знак, посвященный русским первооткрывателям Курильских островов под началом М.П. Шпанберга в 1739 году) | Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина (сквер) |
| 26 | Вертолетная площадка на о. Шикотан | Сахалинская область, Южно-Курильский район, с. Крабозаводское |
| 27 | Хоккейный корт в с. Малокурильское | Сахалинская область, Южно-Курильский район, с. Малокурильское |
| 28 | Цунамная лестница "Волна" | пгт. Южно-Курильск р-н МУЗ "Южно-Курильская ЦРБ" |
| 29 | Элемент благоустройства стела "Южно-Курильск" | Сахалинская область, Южно-Курильский район |
| 30 | Памятник В.И. Ленину (барельеф) | пгт. Южно-Курильск пл. Ленина |
| 31 | Трибуна для выступлений |  |
| 32 | Сооружение "Доска почета" | пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина (сквер) |
| 33 | Сооружение "Доска почета" | пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина (сквер) |
| 34 | Ограждение кладбища пгт. Южно-Курильск, протяженностью 473 м |  |
| 35 | Сквер в пгт. Южно-Курильск | пгт. Южно-Курильск, ул. Гнечко |
|  | Оборудование детской площадки в составе: -детский игровой комплекс с горкой; - детский игровой комплекс с горкой «Тропики»; - карусель; - качели двойные на металлических стойках; - качели на стойках одинарные; - баскетбольное кольцо двухстороннее; - шведская стенка; - спортивный комплекс (канат, кольца, канатная лестница, баскетбольное кольцо); - качалка на пружине «Лягушка»;  - качалка на пружине «Лодочка»; - скамейки без спинки (7 шт.); - скамейки со спинкой (3 шт.). | пгт. Южно-Курильск, сквер пл. Ленина |
| 36 | Гимнастическая площадка с покрытием из полиуретановой резиновой плитки, в т.ч.: |  |
| 37 | строительство гимнастической площадки |  |
| 38 | брусчатка резиновая "Ласточкин хвост" (полиуретановая) |  |
| 39 | Гимнастическая площадка с покрытием из полиуретановой резиновой плитки, в т.ч.: |  |
| 40 | строительство гимнастической площадки |  |
| 41 | брусчатка резиновая "Ласточкин хвост" (полиуретановая) |  |
| 42 | Спортивная площадка для занятия воркаутом с обустройством металлического ограждения в с. Малокурильское ул. Черемушки |  |
| 43 | Спортивная площадка для занятия воркаутом пгт. Южно-Курильск, пр. Курильский |  |
| 44 | Спортивная площадка для занятия воркаутом с установкой ранее приобретенного спортивного оборудования |  |
| 45 | Спортивная площадка с покрытием из резиновой брусчатки «Ласточкин хвост» с установленным на ней спортивным оборудованием | Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул. Мира |
| 46 | Спортивная площадка в пгт. Южно-Курильск | пгт. Южно-Курильск, ул. Океанская, 1А |
| 47 | Детская площадка | пгт. Южно-Курильск, кв. Рыбников, 12 |
| 48 | Детская площадка с установленными на ней игровым и спортивными элементами и ограждением | Южно-Курильский район, с. Головнино, ул. Нагорная |
| 49 | Детская площадка с установленными на ней детским игровым и спортивными элементами | Южно-Курильский район, с. Дубовое, ул. Молодежная |
| 50 | Детская площадка с установленными на ней игровыми и спортивными элементами и ограждением | Южно-Курильский район, с. Отрада, ул. Центральная |
| 51 | Детская площадка с установленными на ней игровыми и спортивными элементами | Южно-Курильский район, пгт. Южно-Курильск, кв. Ильичева, в районе дома № 1 |
| 52 | Детская площадка с оборудованием и малыми формами благоустройства | Южно-Курильский район, пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, территория дома № 26 |
| 53 | Детская площадка | пгт. Южно-Курильск, кв. Юбилейный, между домами № 1 и № 10 |
| 54 | Детская площадка с установленными на ней игровыми элементами | Южно-Курильский район, пгт. Южно-Курильск, пр. Курильский, напротив жилого дома № 7 |
| 55 | Детская площадка с установленными на ней игровыми элементами | Южно-Курильский район, пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, между МКД №№ 15, 17, 15-а, 19 |
| 56 | Детская площадка с установленными на ней игровыми элементами | Южно-Курильский район, пгт. Южно-Курильск, ул. Мира, между МКД №№ 3, 3-а |
| 57 | Детская площадка с установленными на ней игровыми элементами | Южно-Курильский район, пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, между многоквартирными жилыми домами №№ 6, 6-а, 8, 9, 11 |
| 58 | Детская игровая площадка по адресу: пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, на территории, прилегающей к многоквартирному жилому дому № 10 | пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ |
| 59 | Детская игровая площадка | с. Дубовое, ул. Молодежная |
| 60 | Детская игровая площадка | с. Дубовое, ул. Молодежная, на территории, прилегающей к многоквартирному жилому дому № 11 |
| 61 | Детская игровая площадка | пгт. Южно-Курильск, ул. Дружбы, на территории, прилегающей к многоквартирному жилому дому № 10А |
| 62 | Детская игровая площадка | пгт. Южно-Курильск, ул. Мира, на территории, прилегающей к многоквартирному жилому дому № 12 |
| 63 | Детская игровая площадка | пгт. Южно-Курильск, ул. Дружбы, на территории, прилегающей к многоквартирному жилому дому № 5А |
| 64 | Детская игровая площадка | пгт. Южно-Курильск, кв-л Юбилейный, на территории МЖД № 2 |
| 65 | Детская площадка с установленным на ней детским игровым комплексом серии "Восток" в комплекте с урной и скамьей | Южно-Курильский район, с. Малокурильское, ул. Молодежная, в районе дома № 12 |
| 66 | Детская игровая площадка | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское, ул. Чурикова, в районе многоквартирного жилого дома № 1 |
| 67 | Детская игровая площадка | Южно-Курильский район, с. Малокурильское, ул. Нагорная, в районе многоквартирного жилого дома № 9 |
| 68 | Детская игровая площадка | Южно-Курильский район, с. Малокурильское, ул. Черемушки на территории, прилегающей к многоквартирным жилым домам № 14, 16 |
| 69 | Детская игровая площадка | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское, ул. Нагорная, на территории, прилегающей к многоквартирному жилому дому № 11 |
| 70 | Детская площадка с установленными на ней малыми формами благоустройства | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское, ул. Строительная, 1 |
| 71 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от центральной дороги до ул. Спортивной, 7) протяженность 140 м. |
| 72 | Трап | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от ул. Спортивной, 7 до ул. Студенческой гостиница «Арагви») протяженность 50 м. |
| 73 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от ул. Зеленой до ул. Советской, 35) протяженность 315 м. |
| 74 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от Почты России до ул. Спортивной, 1) протяженность 50 м. |
| 75 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от центральной. дороги до ул. Советской, «Пекарни») протяженность 62,5 м. |
| 76 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от здания Администрации до Советской,14) протяженность 340 м. |
| 77 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от ул. 50 лет СССР, 3 до ул. 50 лет СССР, 42) протяженность 70 м. |
| 78 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от ул. Терешкова, 2 до СОШ с.Малокурильское) протяженность 123 м. |
| 79 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от ул. Советской вдоль памятника «Труженика моря») протяженность 119 м |
| 80 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от ул. Советской вдоль памятника «Труженика моря») протяженность 52 м |
| 81 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от дет.сада "Ромашка" до ДК с библиотекой) протяженность 110 м. |
| 82 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Малокурильское (от Советской м/г «Социальный», до поворота в/ч) протяженность 72 м. |
| 83 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское (от ул. Чурикова, 2 до ул. Чурикова, 3) протяженность 12 м. |
| 84 | Трап | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское (от центральной дороги до ул. Ключевая, 4) протяженность 23 м. |
| 85 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское (от Ключевой, 4 дороги до ул. Ключевая, 7) протяженность 23 м. |
| 86 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское (от центральной дороги до ул. Ключевая, 11А) протяженность 36,3 м. |
| 87 | Трап | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское (от центральной дороги до ул. Комсомольская, 6) протяженность 23 м. |
| 88 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское (от остановки до ДК "Утро Родины") протяженность 65 м. |
| 89 | Тротуар, прилегающий к проезжей части | Южно-Курильский район, с. Крабозаводское (от ДК "Утро Родины" до Салона "Персона") протяженность 15 м. |

Приложение № 5

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных)

учреждений и индивидуальным предпринимателям

на финансовое обеспечение затрат по содержанию

общественных территорий и детских игровых площадок

муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ»

от 04.08.2022 № 1134

(в редакции постановлений администрации МО

Южно-Курильский городской округ»:

от 11.09.2023 № 1045

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию

общественных территорий и детских игровых площадок

муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель результативности** | **Плановое значение показателя результативности на**  **30.\_\_\_\_20\_\_\_г.** | **Фактически достигнутое значение показателя результативности на**  **30.\_\_\_\_20\_\_\_г.** | **Процент выполнения плана** | **Причина отклонения** |
| Доля общественных территорий и элементов детских игровых площадок, в отношении которых проведены работы по содержанию, в том числе на ремонт, капитальный ремонт и обустройство | 100% |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года